

個人情報ファイル簿（滞納整理システム）別紙

	項目
滞納者マスタ	1 年度、2 滞納者番号、3 氏名カナ、4 氏名漢字、5 郵便番号、6 住所、7 方書、8 移管元市町、9 旧〒、10 旧住所、11 旧々〒、12 旧々住所、13 電話番号、14 携帯番号、15 生年月日、16 性別、17 国籍、18 抑止者、19 法人名、20 代表者名、21 設立年月日、22 勤務先、23 勤務先〒、24 勤務先住所、25 勤務先電話番号、26 勤務先1、27 勤務先1〒、28 勤務先1住所、29 勤務先2電話番号、30 勤務先2、31 勤務先2〒、32 勤務先2住所、33 勤務先2電話番号、34 勤務先3、35 勤務先3〒、36 勤務先3住所、37 勤務先3電話番号、38 勤務先4、39 勤務先4〒、40 勤務先4住所、41 勤務先4電話番号、42 送付先〒、43 送付先住所、44 引受年月日、45 返還理由、46 返還年月日、47 共有区分、48 担当課コード、49 担当者コード、50 滞納整理方針、51 時効中断、52 時効更新日
財産共有マスタ	1 年度、2 滞納者番号、3 共有者滞納者番号、4 共有区分
個票記事履歴	1 年度、2 滞納者番号、3 連番、4 担当者コード、5 受付日時、6 記事内容、7 更新日、8 作成日、9 重要表示区分、10 優先表示区分、11 印刷除外区分、12 斜体表示区分
滞納者メッセージマスタ	1 年度、2 滞納者番号、3 メッセージ区分、4 年月日、5 メッセージ内容
滞納税目マスタ	1 年度、2 滞納者番号、3 受付番号、4 通知番号、5 調定年度、6 税目コード、7 期別コード、8 課税額、9 移管前収納額計、10 収納額、11 未納額、12 延滞金確定額、13 移管前延滞金収納額計、14 延滞金収納額、15 延滞金未納額、16 督促手数料、17 移管前督促収納額計、18 督促手数料収納額、19 督促手数料未納額、20 標識番号事業年度、21 法定期限等、22 納期限、23 繰上納期限、24 督促状発行年月日、25 移管受入年月日、26 完納年月日、27 完納区分、28 延滞金自動計算、29 法定納期限、30 厚正通知発布日、31 国税厚生通知日、32 確定申告提出日、33 修正申告提出期限、34 修正申告提出日、35 指定納期限、36 延長法人区分、37 重加算金対象金額、38 修正構成区分、39 移管時本税未納額、40 移管時督促手数料未納額、41 移管時延滞金未納額、42 猶予開始年月日、43 猶予解除年月日、44 差押年月日、45 配当金充当本税計、46 配当金充当延滞金計、47 配当金充当督促手数料計
移管前収納マスタ	1 年度、2 滞納者番号、3 受付番号、4 連番、5 区分、6 税額、7 延滞金、8 督促手数料、10 滞納処分費、11 領収年月日、12 日計年月日
執行停止期間マスタ	1 年度、2 滞納者番号、3 受付番号、4 連番、5 開始年月日、6 終了年月日
処分履歴	1 年度、2 滞納者番号、3 連番、4 処分区分、5 処分年月日、6 初回区分、7 換価年月日、8 換価額、9 抵当権設定区分、10 差押有効日、11 配当金計算年月日、12 充当年月日、13 充当金額、14 差押区分、15 換価代金交付期日、16 差押解除区分、17 差押解除年月日
差押財産内容履歴	1 年度、2 滞納者番号、3 連番、4 差押財産区分、5 種類区分、6 財産内容、7 履行期限、8 金融機関コード、9 金融機関支店コード、10 更新日、11 作成日、12 処分書類番号、13 配当計算書番号

	項目
処分滞納明細履歴	1 年度、2 滞納者番号、3 連番、4 受付番号、5 通知番号、6 調定年度、7 税目コード、8 期別コード、9 現年未納額、10 延滞金現年未納額、11 督促手数料未納額、12 納期限、13 現在年月日
配当金充当履歴	1 年度、2 滞納者番号、3 受付番号、4 履歴連番、5 連番、6 充当税額、7 充当延滞金、8 充当督促手数料、9 充当滞納処分費、10 充当年月日、11 日計確定区分
収納履歴	1 年度、2 滞納者番号、3 受付番号、4 収納履歴連番、5 収納区分、6 税額、7 延滞金、8 督促手数料、9 滞納処分費、10 みなし税額、11 みなし延滞金、12 みなし督促手数料、13 みなし滞納処分費、14 領収年月日、15 日計年月日、16 金融機関コード、17 金融機関支店コード、18 会計年度、19 日計確定区分、20 みなし区分、21 担当者コード、22 充当滞納者番号、23 充当受付番号、24 充当年度、25 配当金充当連番
QR収納履歴	1 年度、2 滞納者番号、3 受付番号、4 QR読込連番、5 済通通番、6 税額、7 延滞金、8 督促手数料、9 滞納処分費、10 領収年月日、11 日計年月日、12 金融機関コード、13 金融機関支店コード、14 会計年度、15 担当者コード、16 配当金充当連番、17 みなし区分